

Musterbrief: EU261 Entschädigung & Kostenerstattung

Stand: 06.02.2026 · Hinweis: Keine Rechtsberatung

Absender

[Vorname Nachname]
[Straße Hausnr.]
[PLZ Ort]
[E-Mail]
[Telefon (optional)]

Empfänger (Airline)

[Airline / Service Center]
[Adresse (falls bekannt)]
[E-Mail / Kontaktformular-Link (optional)]

[Ort], [Datum]

Betreff: Forderung nach EU261 – [Flugnummer], [Datum], [Strecke]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit mache ich Ansprüche nach der EU-Fluggastrechte-Verordnung (Verordnung (EG) Nr. 261/2004 – „EU261“) für den unten genannten Flug geltend.

Flugdaten

- Flug: [Flugnummer] · Buchungsnummer/PNR: [PNR]
- Datum: [TT.MM.JJJJ] · Strecke: [Abflughafen] → [Zielflughafen]
- Geplante Ankunft: [HH:MM] · Tatsächliche Ankunft: [HH:MM] ·
Ankunftsverspätung: [X] Stunden

Sachverhalt (zutreffendes auswählen/ausfüllen)

- Der Flug hatte eine Ankunftsverspätung von [X] Stunden.
- Der Flug wurde annulliert und ich wurde auf [Ersatzflug / Alternativroute] umgebucht / mir wurde eine Erstattung angeboten.
- Mir wurde die Beförderung trotz bestätigter Buchung verweigert (Überbuchung/Denied Boarding).
- Ich habe einen Anschlussflug verpasst; die endgültige Ankunft am Ziel war [X] Stunden verspätet.

Forderung

Ich fordere die Zahlung der mir zustehenden Ausgleichszahlung nach Art. 7 EU261 in gesetzlicher Höhe (i. d. R. 250 EUR / 400 EUR / 600 EUR – abhängig von der Flugdistanz und den Umständen).

Zusätzlich fordere ich – sofern zutreffend – die Erstattung nachweisbarer Aufwendungen (Betreuungsleistungen), die mir aufgrund der Unregelmäßigkeit entstanden sind (z. B. Verpflegung, Hotel, Transfer, Kommunikationskosten). Entsprechende Belege füge ich bei.

Zahlungsdaten

Empfänger: [Name Kontoinhaber] · IBAN: [DE00 0000 0000 0000 0000 00] · BIC: [optional]

Bitte überweisen Sie den Betrag bis spätestens zum [Datum + 14 Tage] oder senden Sie mir innerhalb dieser Frist eine nachvollziehbare schriftliche Begründung, falls Sie die Forderung (teilweise) ablehnen.

Sollte ich bis dahin keine Antwort erhalten, behalte ich mir vor, die Angelegenheit an eine Schlichtungsstelle weiterzugeben oder weitere Schritte

einzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift (optional)]

[Vorname Nachname]

Anlagen (Beispiele)

- Buchungsbestätigung / Ticket / PNR
- Bordkarte(n) (falls vorhanden)
- Nachweis der tatsächlichen Ankunftszeit (Screenshot Airline/App/Flughafenanzeige)
- Quittungen für Auslagen (Verpflegung/Hotel/Transport/Telefon etc.)
- Schriftverkehr mit der Airline (falls vorhanden)